

# Avtale om leveranse av IT-ytelser

Mellom

KF, org. nr. 910 976 222 («Leverandør»)

og

Rennebu kommune, org. nr. 940 083 672 («Kunden»),

er avtale om leveranse KF Delegeringsreglement som nærmere spesifisert nedenfor ("Avtalen") inngått. Avtalen løper fra 1. januar 2020.

Avtalen består av følgende dokumenter:

## Avtaleforside

- Bilag 1:** Spesifikasjon av ytelser som Leverandøren skal yte, herunder eventuelle krav til tjenestenivå (SLA) og leveransetidspunkt
- Bilag 2:** Vederlag og betalingsbetingelser
- Bilag 3:** Samhandling og support
- Bilag 4:** Leverandørens generelle kontraktsvilkår
- Bilag 5:** Endringer til Avtalen

30. august 2019

**Kunden**

  


Per Øyvind Sundell  
rådmann

**Leverandør**



Kathrine Jørgenvåg  
markedsansvarlig

# BILAG 1: SPESIFIKASJON AV Ytelsene/Leveransen

## 1. Kontraktens formål og omfang

Formålet med denne avtalen er å stille til rådighet løsning for å ta i bruk KF Delegeringsreglement.

I en kommune sitter kommunestyret med all myndighet og ansvar for kommunens lovpålagte oppgaver og plikter. I praksis lar det seg ikke gjøre for kommunestyret å ta alle avgjørelser og fatte alle vedtak. En del myndighet gis derfor videre til den administrative organisasjonen, via rådmannen. Rådmannen kan delegere beslutningsmyndighet og oppgaver videre til sine ledere, som igjen kan delegere til sine saksbehandlere. For at delegering av myndighet skal være lovlig, skal det skriftliggjøres i et delegeringsreglement som skal vedtas av kommunestyret.

Når det kommer nye lover eller endringer i lover som gir kommunen nye oppgaver, skal delegeringsreglementet oppdateres slik at det vises hvem som har fått myndighet til å gjennomføre den nye oppgaven. Enhver slik endring skal vedtas av kommunestyret. Myndighet til å gjøre endringer som ikke er av prinsipiell karakter, kan gis til administrasjonen.

KF Delegeringsreglement er en digitalt løsning der kommunene kan bygge sitt eget delegeringsreglement for delegering til politiske og administrative organer.

Ved leveranse består KF Delegeringsreglement av samtlige lovparagrafer som gir kommunen myndighet eller plikter. I noen lovbestemmelser står det eksplisitt at ansvaret ikke kan delegeres, dvs at det er kommunestyret selv som må ta beslutningen. Disse lovparagrafene ligger også i KF Delegeringsreglement.

Løsningen kan gi kommunene en fullstendig oversikt over myndigheten kommunestyret har beholdt eller gitt fra seg og hvem i administrasjonen som fått myndigheten. Delegeringsreglementet gir både politikere og ansatte i kommunen trygghet i at rett person fattet vedtak. Kommunen bestemmer selv hvilke paragrafer de ønsker å delegere og hvor lang ned i organisasjonen delegeringene skal gå.

- Inneholder alle lovparagrafer som omhandler delegeringsadgang og -forbud
- Lovparagrafene holdes kontinuerlig oppdatert av Kommuneforlaget
- Kunden varsles ved relevante lovendringer
- Kommunen bygger selv sin organisasjonsstruktur og delegerer myndighet utfra denne.
- Paragrafer kan delegeres samlet til en eller flere funksjoner og enheter
- Enkel oppdatering ved organisasjonsendringer
- Kundens egen informasjon kan enkelt legges til
- Rapporter over delegeringer både for lover og organisasjon
- Vedtatt delegeringsreglement kan publiseres på både internett og intranett

- Folkevalgte, administrasjonssjefen, administrasjonssjefens stab, innbyggere og presse vil alle ha nytte av enkelt å finne frem i et gyldig og oversiktlig delegeringsreglement.
- KF Delegeringsreglement kan brukes som en del av en kommunesammenslåingsprosess der organisasjon og delegeringer kan klargjøres før kommunenes slås sammen.
- Løsningen kan logges på via alle nettlesere, via pc, nettbrett og smarttelefon.

Det er pr i dag over 150 lover og forskrifter i løsningen med ca 1500 paragrafer som Kunden må vurdere om de skal delegeres.

KF Delegeringsreglement er en ASP-løsning og leveransen gis via e-post med tilganger til redaktørene eller den kunden oppgir som mottaker.

## 2. Tilgjengelighet for ytelsene

Tjenestene skal være tilgjengelig 99,5 % av tiden mellom kl. 06.00 og 01.00 alle dager i uken, målt over en periode på tre måneder. Dette gjelder med unntak av opphold for nødvendig vedlikehold, samt forhold som ligger utenfor Leverandørens kontroll, herunder forhold som kunden svarer for. Planlagt vedlikehold utføres utenom arbeidstid (8-16).

Ved lavere driftskontinuitet enn 99,5 %, har kunden rett til avslag i vederlaget for den enkelte tjeneste som ikke er tilgjengelig etter følgende satser:

Tilgjengelighet	Reduksjon i vederlag
99,0 % - 99,5 %	5 %
98,5 % - 99,0 %	10 %
98,0 % - 98,5 %	15 %
97,5 % - 98,8 %	20 %
97,0 % - 97,5 %	25 %
96,5 % - 97,0 %	30 %
96,0 % - 96,5 %	35 %
95,5 % - 96,0 %	40 %
95,0 % - 95,5 %	45 %
mindre enn 95,0 %	50 %

Dersom det er forhold som gjør to eller flere tjenester som Kunden mottar fra Leverandøren utilgjengelig, beregnes det kun prisavslag for den av tjenestene som gir Kunden høyest prisavslag.

Ved utilgjengelighet er prisavslag den eneste beføyelsen Kunden kan fremme mot Leverandøren.

### **3. Responstid**

Ved brukerstøttehenvendelser skal det gis tilbakemelding innen ett døgn i form av at problemstillingen blir løst, eller at Kunden får tilbakemelding på hvordan problemene er planlagt løst.

For tilfeller det senere viser seg at feil / mangel ikke lå i leverandørens løsning, men i andre løsninger, vil Leverandørens bistand faktureres med kr 1 050,- pr. time (eks mva). Kunden vil bli informert før eventuelle timebaserte kostnader påløper.

### **4. Andre tjenester**

Dersom Leverandøren leverer tilleggstjenester slik som bistand ved installasjon med videre, faktureres dette i henhold til gjeldende prisliste dersom annet ikke er avtalt.

### **5. Utvidelser**

Utvidelser av Avtalen, for eksempel utvidelse med tilhørende eller ytterligere produkter, vil håndteres i Leverandørens system. Om nødvendig tas det inn endringer til Avtalen i bilag 6.

### **6. Nyhetsbrev**

Leverandøren har etablert et nyhetsbrev knyttet til Avtalen. Nyhetsbrevet informerer om nyheter om innhold og funksjonalitet til Avtalen og tilhørende produkter. Gjennom Avtalen skal Kunden motta nyhetsbrevet.

## BILAG 2: Vederlag og betaling

### 1. Priser og prisjusteringer

Følgende vederlag skal betales for ytelsene under Avtalen:

Produkt	Pris pr år	Oppstart
KF Delegeringsreglement	14 500	11 100

Prisene er oppgitt eks mva. og vi tar forbehold om indeksreguleringer. Lisens og oppstart faktureres fra januar 2020.

Dersom Leverandøren leverer tilleggstjenester slik som bistand ved installasjon med videre, faktureres dette i henhold til gjeldende prislister dersom annet ikke er avtalt. Pris p.t er kr 1 050 pr. time eks. mva.

Fri support for Kundens superbrukere og oppgraderinger er inkludert.

### 2. Betaling

Det betales en årlig, forskuddsvis lisens som gjelder for hvert kalenderår. Om lisens kun gjelder i deler av året, reduseres lisensavgiften forholdsmessig.

Faktureringsintervallene kan bli lagt om, uten at dette får noen prismessige konsekvenser.

Leverandørens fakturaer skal spesifisere og dokumenteres på forespørsel. Utlegg og honorar for endringer skal angis særskilt. Kunden kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Faktura skal sendes til:

Rennebu kommune  
v/ Per Øivind Sundell  
7391 RENNEBU

Leverandøren benytter EHF-faktura. For nærmere betalingsvilkår, vises det til Leverandørens generelle kontraktsvilkår i bilag 4.

## BILAG 3: SAMHANDLING OG SUPPORT

### 1. Partenes representanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Representantene er ved kontraktsinngåelse:

	For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Per Øivind Sundell	Kathrine Jørgenvåg
Stilling:	rådmann	markedsansvarlig
Telefon:	48 59 59 70	906 54 870
Epost:	<a href="mailto:per.sundell@rennebu.kommune.no">per.sundell@rennebu.kommune.no</a>	<a href="mailto:kathrine.jorgenvag@kf.no">kathrine.jorgenvag@kf.no</a>

Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår Avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptre på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Kundens representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjepart uten særskilt fullmakt.

### 2. Samarbeidsplikt og medvirkning

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

Partene skal i tide gjensidig underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

### 3. Kunde- og brukerstøtte

All kunde- og brukerstøtte utføres av Leverandøren.

Support- og kundekontakt vil være betjent i arbeidstiden kl. 08.00–16:00.

Telefon:	24 13 28 50
E-post:	delegering@kf.no
Postadresse:	Postboks 1263 Vika, 0111 Oslo
WEB-site /Online hjelp:	<a href="http://www.kf.no">www.kf.no</a>

### 4. Promotering og markedsføring

Partene kan benytte hverandre i markedsføring innenfor avtalens varighet. Dette innebærer blant annet profilering på eget og eksterne nettsteder. Leverandøren skal be Kunden om tillatelse, og kan etter enkeltvis og konkrete forespørsler gis tiltalelse til å benytte Kunden i markedsføring og profilering av Avtalen.

# BILAG 4: Leverandørens generelle kontraktsvilkår

## KF generelle kontraktsvilkår

**OM INNGÅELSE AV VILKÅRENE – MOTTAKER AV KONTRAKTSVILKÅRENE MÅ LESE DETTE:** Dersom den som mottar disse vilkårene («Vilkårene») ikke aksepterer hele eller deler av Vilkårene, eller ikke ønsker disse lagt til grunn for ytelsene som mottas av KF, skal KF varsles skriftlig, umiddelbart og senest før ytelse leveres. Gjøres ikke dette, innretter KF seg som om Vilkårene er akseptert og at det er inngått avtale basert på Vilkårene.

Følgende Vilkår inngår i og regulerer avtale inngått mellom Kunden (som definert nedenfor) og KF (som definert nedenfor):

### 1. DEFINISJONER

Følgende definisjoner gjelder i Avtalen:

**Avtalen** skal forstås som Avtalens forside med signatur, disse Generelle Kontraktsvilkår og eventuelle andre kontraktsvilkår samt bilag/vedlegg som beskriver ytelse fra og rettigheter og plikter for partene.

**Kontraktspris(en)** betyr det vederlag Kunden skal betale for de enkelte deler av ytelsene i henhold til Avtalen pr. kalenderår.

**Kunden** er mottakeren av disse Generelle Kontraktsvilkår eller den som fremgår som Kunden av andre kontraktsvilkår, avtaleside eller bilag som inngår i Avtalen.

**Leverandøren** er KF as eller den som fremgår som Kunden av andre kontraktsvilkår, avtaleside eller bilag som inngår i Avtalen.

**Leveranse(n)** betyr de samlede ytelse som Leverandøren skal levere til Kunden slik dette er spesifisert i Avtalen.

**Tjeneste** betyr ytelse som Leverandøren leverer til Kunden, enten ved bruk av mennesker eller ved bruk av it-tjenester, herunder programvare levert som tjeneste over Internett (Software as a Service).

**Tredjepart eller Tredjepartsleverandør** betyr alle andre enn Leverandøren med underleverandører og Kunden, med mindre annet klart fremgår av sammenhengen.

### 2. OM AVTALEN

#### 2.1 Prioritet

I tilfelle av motstrid mellom bestemmelser i Avtalen skal følgende prioritet gjelde:



- a) Eventuelle skriftlige endringer og/eller tilleggsavtale til Avtalen signert av bemyndiget person
- b) Eventuell andre avtalebestemmelser i Avtalen, herunder rammeavtale eller overliggende avtale
- c) KF Generelle Kontraktsvilkår (disse vilkår)
- d) Andre vedlegg eller bilag til Avtalen.

## **2.2 Bruksområde og avvik**

Disse Generelle Kontraktsvilkår regulerer generelle kontraktuelle forhold som erstatning, endringshåndtering, forsinkelse, mangel, taushet og konfliktløsning. Eventuelle avvik fra disse vilkårene gjelder kun om det er eksplisitt angitt i Avtalen.

## **3. LEVERANSENS OMFANG**

Leveransen omfatter den funksjonalitet og de tjenester som er beskrevet i Avtalen på tidspunktet for avtaleinngåelse. Etter dette tidspunktet tilbys ny funksjonalitet og andre ytelser mot ytterligere vederlag. Partene skal søke å utarbeide en omforent beskrivelse av Leveransen. Leverandørens tjenestebeskrivelse har forrang over eventuell kravspesifikasjon fra Kunden.

## **4. LEVERING**

Med mindre det er fastsatt særskilte godkjennelseskriterier som vilkår for levering anses levering for skjedd ved det som kommer først av at ytelsen er gjort tilgjengelig for Kunden, eller Kunden har påbegynt bruk av Leveransen.

Kunden skal bare kunne nekte å godkjenne Leveransen dersom det foreligger feil som minimum medfører fullstendig systemstans, at vesentlige data går tapt eller at andre kritiske funksjoner (etter objektiv vurdering) stanser eller feiler. Kunden kan ikke nekte godkjenning dersom det foreligger feil som ikke anses å være vesentlige eller kritiske, eller som kan omgås.

## **5. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG FORHOLD TIL TREDJEPART**

### **5.1 Bruk av underleverandører**

Partene kan la hele eller deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av underleverandører.

Bruk av underleverandør endrer ikke partenes ansvar etter Avtalen, inkludert krav til sikkerhet, dokumentasjon, taushetsplikt, innsynsrett mv.

### **5.2 Samarbeid med Tredjepart**

Partene plikter å samarbeide med Tredjepart i den utstrekning det er nødvendig for utførelsen av plikter etter Avtalen med mindre det sannsynliggjøres at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe. Omfanget av slik bistand avtales nærmere før bistanden er aktuell og faktureres i henhold til de da gjeldende satser.

### **5.3 Øvrige ytelser fra Tredjepart**

Leverandøren har intet ansvar for øvrige ytelser fra Tredjeparter, med mindre det er særskilt avtalt at Leverandøren skal levere eller ta et ansvar for de aktuelle ytelsene.

Installasjon og konfigurering av Leveransen utført av andre enn Leverandøren skal kun skje etter anvisning fra Leverandøren. Avvik fra dette fritar Leverandøren for ethvert mislighold.

## **6. Varsel om forsinkelse**

Har en av partene grunn til å anta at dennes ytelse ikke kan skje rettidig, skal parten varsle den annen part innen de frister og på den måte som er avtalt mellom partene.

Velger Kunden å fastholde leveransen til tross for forsinkelsen, har Leverandøren frist fram til det tidspunktet Leverandøren har opplyst om at levering vil kunne skje (tilleggsfrist). Dersom Kunden ikke gir skriftlig svar innen 10 virkedager fra mottak av slikt skriftlig varsel om forsinkelsen anses tilleggsfristen for akseptert.

## **7. Reklamasjon**

Dersom ikke annet er skriftlig avtalt, må partene fremsette eventuelle misligholdskrav (forsinkelse/-mangel) skriftlig uten ugrunnet opphold og senest innen tre måneder etter at årsaken som gir grunnlag for misligholdskrav er oppdaget eller burde ha vært oppdaget. Ved vurdering av hvorvidt partene burde ha oppdaget forholdet, skal det særlig legges vekt på om parten ville ha oppdaget det ved normale kontrollrutiner. Uavhengig av det foranstående kan reklamasjon skje senest 12 måneder etter at feilen oppsto. En parts misligholdskrav faller likevel ikke bort dersom den annen part kjente til at det forelå en reklamasjonsgrunn.

Dersom en av partene reklamerer på bakgrunn av mangel eller annet forhold som den annen part må følge opp ved undersøkelser, fellsøkning eller på annen måte, og det viser seg ikke å foreligge noen mangel eller annet forhold som den varslede svarer for, har den varslede rett til å kreve kompensasjon for arbeid og andre kostnader i forbindelse med den grunnløse reklamasjonen, etter gjeldende satser.

## **8. Leverandørens mislighold**

### **8.1 Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom levering skjer senere enn den til enhver tid avtalte leveringstid og dette skyldes forhold Leverandøren er ansvarlig for.

Dersom forsinkelsen innebærer et vesentlig mislighold kan Kunden heve Avtalen med 30 dagers skriftlig varsel, og kreve erstatning etter punkt 11 dersom vilkårene for dette er oppfylt.

### **8.2 Mangler**

Det foreligger mangel dersom Leveransen ved levering ikke oppfyller kravene i Avtalen.

Leverandøren skal så snart som mulig rette mangel som påvises av Kunden. Retter ikke Leverandøren mangelen innen rimelig tid, kan Kunden enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringene selv (hvis Kunden har tilgang til tjenesten) eller engasjere en tredjepart. Leverandøren skal dekke rimelige kostnader forbundet med utbedringen.

I den grad Kundens medvirkning er påkrevd, kan Leverandøren kreve at Kunden selv bidrar til at avhjelp kan skje. Er mangelen forårsaket av Leverandøren kan Kunden kreve sine direkte utgifter i denne forbindelse dekket av Leverandøren.

Leverandørens ansvar for mangler omfatter ikke mangler som skriver seg fra forhold som oppstår etter levering og er en følge av forhold Kunden har risikoen for, herunder:

- a) Kunden - eller noen denne svarer for - sin feilaktige eller kontraktsstridige bruk,
- b) mangelfull egenoppplæring i bruk av Leveransen,
- c) unnlatelse av å følge Instruksjer, retningslinjer, anbefalinger og krav fra Leverandøren som nevnt i punkt 7,
- d) mangelfullt vedlikehold fra Kundens side, og
- e) normal slitasje/forringelse.

### **8.3 Tilbakeholdsrett**

Dersom Kunden har krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Kunden holde tilbake så mye av betalingen at denne har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

For øvrig plikter Kunden å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

### **8.4 Prisavslag**

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel innen rimelig tid, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag basert på den relative verdiforringelsen mellom avtalt leveranse og faktisk leveranse.

Dersom den mangelfulle ytelser er omfattet av krav til tjenestenivå (SLA), kan Kunden ikke kreve prisavslag. Dette gjelder uavhengig av om den aktuelle mangelen gir grunnlag for kompensasjon for manglende tjenestenivå (SLA).

### **8.5 Tjenestenivå (SLA)**

Partene kan som del av Avtalen etablere krav til tjenestenivå (SLA) med angivelse av tilgjengelighetsgrad, målepunkter for tilgjengelighetsgrad, åpningstider, katastrofeløsninger, bonus og kompensasjon for manglende oppfyllelse av tjenestenivå.

I tilfelle mangelfull levering av løpende ytelser som er omfattet av tjenestenivå, kan Kunden kreve avviks-kompensasjon i henhold til kravene om tjenestenivå. Krav om avvikskompensasjon forutsetter ikke skyld fra Leverandørens side eller dokumentert tap hos Kunden. Dersom brudd på kravene til tjenestenivå er forårsaket av andre enn Leverandøren eller de Leverandøren har ansvar for, kan det ikke kreves avvikskompensasjon. Medfører en hendelse avvik fra flere krav, kan kompensasjon kun kreves for det av tjenestenivåene som gir den høyeste kompensasjonen.

### **8.6 Heving og erstatning**

Dersom mangelen er vesentlig og den ikke er avhjulpet etter bestemmelsen i punkt 8.2 kan Kunden istedenfor prisavslag med 30 kalenderdagers skriftlig varsel, heve Avtalen og kreve erstatning etter punkt 11 dersom vilkårene der er oppfylt. Dersom mangelen ved utløpet av fristen er avhjulpet slik at mangelen ikke er vesentlig, bortfaller hevingsadgangen.

## **8.7 Kompensert uttreden**

Har Leverandøren ikke levert sin ytelse og videre oppfyllelse vil bli urimelig byrdefullt, kan Leverandøren fri seg fra sine leveringsforpliktelser mot å dekke Kundens direkte kostnader og tap.

## **9. Kundens mislighold**

### **9.1 Endring av leveringstid**

Dersom Kunden misligholder sine plikter etter Avtalen og dette påvirker fremdriften eller kvaliteten på Leverandørens leveranse, har Leverandøren rett til å endre leveringstidspunkt og/eller vederlag for leveransen slik at dette reflekterer Kundens mislighold. Leverandøren kan dessuten kreve erstatning etter punkt 11.

### **9.2 Heving og erstatning**

Dersom Kunden vesentlig misligholder sine plikter etter Avtalen, kan Leverandøren heve Avtalen med 30 kalenderdager skriftlig varsel, og kreve erstatning etter reglene i punkt 11 dersom vilkårene for dette er oppfylt. Betalingsmislighold ut over 30 dager anses som vesentlig mislighold. Ved gjentatte betalingsmislighold, kan Leverandøren kreve at Kunden stiller betryggende sikkerhet for videre leveranse under Avtalen.

## **10. HEVINGSVIRKNING**

Hvis Avtalen heves, bortfaller partenes plikt til å oppfylle. Er Avtalen helt eller delvis oppfylt skal Leverandøren kompenseres for den jobben som er gjort og partene om mulig tilbakeføre det som er overlevert.

For løpende ytelser innebærer heving at partenes oppfylleelsesplikt for fremtiden faller bort uten at leverte ytelser tilbakeføres.

Hevingen har ingen betydning for avtalevilkår om forretningshemmeligheter, om løsning av tvister eller om partenes rettigheter og plikter som følge av hevingen.

## **11. ERSTATNING**

Den skadelidte part kan kreve erstattet dokumentert, direkte tap denne har lidd som følge av uaktsomme forhold på den misligholdende parts side. Kostnader ved utbedring/retting ved rekonstruksjon av data skal ikke kunne pålegges Leverandøren dersom disse vesentlig overstiger dataenes betydning, og dataene kan gjenskapes på en enklere/rimeligere måte enn ved rekonstruksjon.

I den grad annet ikke er avtalt er hver av partenes maksimale erstatningsansvar per år begrenset til 50 % av årlig Kontraktspris eks mva.

Ovennevnte begrensning gjelder imidlertid ikke dersom det kan påvises at den skadevoldende part har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Partene har i intet tilfelle ansvar for indirekte tap, herunder driftstap, tappt fortjeneste, tap hos Tredjepart eller andre økonomiske konsekvenstap.

Ved erstatningsutmålingen skal andre utbetalte eller godsikrevne sanksjoner komme til fradrag i erstatningen.

Partene har intet erstatningsansvar ut over det som er foreskrevet i dette punkt 11.

## **12. VEDERLAG OG FAKTURERING**

### **12.1 Vederlag**

Alle priser i Avtalen er oppgitt eksklusive merverdiavgift. Virkninger av endring i offentlige avgifter og/eller pålegg om endring i praktisering av lover og forskrifter vedrørende slike avgifter, vil bli belastet Kunden.

Ved tjenester som faktureres etter tidsbruk, vil det på timeprisen ved arbeid utenfor normal arbeidstid (etter kl. 16.00) tilkomme et tillegg på 50 % av avtalt timepris. Ved arbeid etter kl 20.00 og på helgedager/helligdager, tilkommer det et tillegg på 100 % av avtalt timepris.

Reise- og diettkostnader, herunder overnatting, dekkes etter Statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres med 50 % av avtalt timepris ved en reiseavstand på mer enn 30 km fra Leverandørens kontoradresse for hele reisetiden.

### **12.2 Fakturering**

Ytelser som faktureres etter løpende timer, faktureres i måneden etter ytelsene er påløpt.

Løpende ytelser som ikke er basert på timer, skal faktureres forskuddsvis pr måned.

Avtalt utlegg dekkes etter faktura.

Kunden plikter å betale innen 30 kalenderdager fra fakturadato.

### **12.3 Vederlagsregulering**

Med mindre annet er avtalt kan alt vederlag i Avtalen reguleres en gang årlig i henhold til utviklingen av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeks) og tjenestepreisindeks for Datakonsulenttjenester for timebaserte tjenester.

Andre endringer i priser, trinn og betingelser som skjer i løpet av året, varsles innen 15. september, og blir gjeldende fra neste årlige fakturering.

### **12.4 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

## **13. Immaterielle rettigheter og rett til bruk**

### **13.1 Immaterielle rettigheter**

Avtalen medfører ingen overføring av rettigheter opphavsrett, databaser eller andre immaterielle rettigheter. Dette omfatter også bl.a. systemer, programvare, spesifikasjoner, brukerdokumentasjon, formater, tekniske og bruker grensesnitt, teknologi, "know-how" og annet som hører sammen med systemene eller som leveres i henhold til Avtalen.

### **13.2 Kundens rett til bruk av ytelsen**

Avtalen gir Kunden bruksrett til de avtalte ytelser i avtaleperioden.

Bruksretten gjelder normalt kun for Kunden som eget rettssubjekt dersom ikke annet er avtalt. Bruksrettighetene i henhold til Avtalen kan ikke ved salg, leie, leasing, utlån eller på annen måte overføres midlertidig eller permanent til tredjepart.

Omfatter Leveransen programvare og/eller dokumentasjon som leveres separat fra tjeneste, får Kunden en begrenset og ikke overførbar bruksrett til programvaren med tilhørende dokumentasjon for Kundens interne bruk i sin organisasjon slik denne fremstod og var spesifisert ved avtaleinngåelsen. Kundens bruksrett gjelder fra levering, som definert i punkt 4, til Avtalen opphører, uansett opphørsgrunn.

### **13.3 Tredjeparts programvare**

For å kunne anvende Leverandørens leveranse kan det være nødvendig å benytte Tredjeparts programvare. Leverandøren vil opplyse om hvilken programvare dette gjelder, og om Kunden må anskaffe slik programvare.

Leverandøren er ikke ansvarlig for funksjonalitet, feil og mangler og annet i leveranser/produkter fra Tredjepart, uavhengig om denne anskaffes av Kunden eller Leverandøren. Kunden må overholde lisensvilkår som gjelder for Tredjeparts programvare.

### **13.4 Rettigheter til data**

Kunden eier de data Kunden selv er opphav til eller har rettighetene til på annen måte. Datastrukturer som dataene presenteres i er Leverandørens eiendom.

Leverandøren kan bruke Kundens data til test- eller demonstrasjonsformål innenfor de begrensninger som følger av lov.

Leverandøren har rett til innsyn i Kundens data, basert på "need-to-know"-prinsippet for å kunne oppfylle sine plikter i henhold til Avtalen, herunder for å utføre support-oppgaver, feilhåndtering og problemløsning.

### **13.5 Kundens formål**

Dersom ikke annet er skriftlig avtalt eller klart følger av formålet med programvaren, kan Kunden kun benytte tjenestene for egne formål.

## **14. RETTSMANGLER**

Det anses som en rettsmangel dersom programvare utviklet av Leverandøren krenker Tredjeparts opphavsrett. Leverandøren har ikke ansvar om Tredjeparts programvare eller ytelser krenker andres opphavsrett eller andre rettigheter.

Leverandøren skal dekke Kundens idømt erstatning på direkte tap fra Tredjepart som bygger på krenkelse av slik rett som er nevnt i avsnittet over. Dette gjelder bare dersom Kunden uten ugrunnet opphold etter at denne har fått kunnskap om krenkelsen, skriftlig underretter Leverandøren om påstand om inngrep eller søksmål på grunnlag av oppstått inngrep. Leverandøren har alene rett til å bestemme hvorledes saken skal føres og hvordan alle

forhandlinger om forlik eller annet oppgjør skal gjennomføres. Kunden har plikt til i rimelig utstrekning å bistå Leverandøren i saken.

Leverandøren er ikke ansvarlig overfor Kunden for krav som oppstår på grunn av kontraktsstridige inngrep fra Kunden eller noen som denne er ansvarlig for, eller som er forårsaket av at Leveransen er anvendt på en måte som ikke er avtalt eller for øvrig ikke er forutsatt av partene.

## **15. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom Avtalen omfatter behandling av personopplysninger, er Kunden å anse behandlingsansvarlig og Leverandøren anses som databehandler etter personopplysningslovgivningen. Kunden er ansvarlig for at det foreligger grunnlag, samtykker og eventuell konsesjon for behandling av personopplysninger etter Avtalen.

## **16. KONFIDENSIALITET**

Det som er bestemt i dette punkt 16 gjelder også etter Avtalens opphør, uansett opphørsgrunn.

### **16.1 Taushetsplikt**

Partene har taushetsplikt om forhold som disse blir kjent med som følge av Avtalen. Taushetsplikten skal ivaretas også i eventuelle feilsituasjoner. Hver av partene har ansvaret for eventuelle feilopplysninger.

Begge parter, og andre som disse svarer for, forplikter seg til hemmelighold av taushetsbelagt informasjon, blant annet ved:

- a) Ikke å meddele til eller på annen måte avsløre slik informasjon for Tredjepart,
- b) å behandle slik informasjon forsvarlig å overholde taushetsplikt om systemer og driftsopplegg, samt dokumentasjon vedrørende Leveransen dersom ikke annet er skriftlig avtalt,
- c) å beskytte informasjon om innholdet av Avtalen, samt annen informasjon som åpenbart er av konfidensiell karakter eller kan skade eller volde ulempe for noen av partene dersom den blir kjent,
- d) å sørge for å ta nødvendige forholdsregler overfor ansatte eller andre for å forhindre at konfidensielle opplysninger blir spredd,
- e) å tie om noens personlige forhold,
- f) å begrense personers tilgang til informasjon av konfidensiell karakter i omfang og detaljgrad, ut fra det behov som er nødvendig for at vedkommende skal kunne utføre pålagte/avtalte tjenester ("need-to-know" prinsippet).

### **16.2 Taushetserklæring**

Hver av partene skal ved behov sørge for at personer som i sitt arbeid eller på annen måte får kjennskap til taushetsbelagt/konfidensiell informasjon undertegner en taushetserklæring.

## **17. Partsskifte og overdragelse**

Partene kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra den annen part. Slikt samtykke kan bare nektes hvis saklig og rimelig grunn foreligger.

Rett til vederlag etter Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar etter Avtalen.

#### **18. FRITAKELSESGRUNNER (FORCE MAJEURE)**

Dersom det inntreffer forhold utenfor en parts kontroll som denne ikke burde ha forutsett da Avtalen ble inngått og som denne heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av, suspenderes partenes rettigheter og plikter så lenge forholdet varer. Herunder gjelder dette i tilfelle streik, lockout, pandemi, krig, kabelbrudd, brann, vannskade, terrorhandlinger, kommunikasjonsstans eller lignende. Tilsvarende gjelder for forhold hos partenes underleverandører.

Den part som vil påberope seg fritakelsesgrunn etter denne bestemmelsen skal så snart som mulig gi den annen part skriftlig varsel om forholdet.

I tilfelle av fritakelsesgrunn skal hver av partene dekke egne omkostninger som skyldes forholdet.

Ved fritakelsesgrunn kan Avtalen ikke bringes til opphør uten den rammede parts samtykke, med mindre situasjonen vil være av et slikt omfang eller lengde at fastholdelse av Avtalen vil virke klart urimelig overfor kontraktspartene.

#### **19. ENDRINGER OG TILLEGG**

Endringer til disse Generelle Kontraktsvilkår kan kun gjøres ved at endringene inntas i bilag 6 til Avtalen med henvisning til de/det punkt i Avtalen som endres.

Endring av Avtalen etter avtaleinngåelse kan kun gjøre dersom begge parter er enig om endringen og slik endring gjøres skriftlig og inntas i bilag 6 med henvisning til de/det punkt i Avtalen som endres.

#### **20. VARIGHET, OPPSIGELSE MV.**

Avtalen gjelder for ett år om gangen, går fram til utgangen av hvert kalenderår og fornyes deretter automatisk for ett kalenderår om gangen dersom den ikke sies opp av en av partene. Oppsigelsestiden er 3 måneder, og Leverandøren må derfor motta skriftlig varsel om oppsigelse senest 1. oktober året før neste avtaleperiode.

Leverandøren plikter mot vederlag å yte bistand til Kunden i forbindelse med overgang til en eventuell annen leverandør. Slikt arbeid faktureres etter medgåtte timer, forbruk av ressurser mv., etter nærmere avtale. Kunden plikter å stille nødvendig assistanse til rådighet fra Kundens egen organisasjon og eventuell annen leverandør, slik at Leverandøren skal kunne yte assistanse som nevnt.

Ved opphør av Avtalen kan Kunden ta ut rapporter i pdf- og/eller word-format før tilgangen stenges. Leverandøren lagrer Kundens data en periode, og vil deretter slette dataene uten forvarsel.

Leverandøren har ikke resultatansvar ved overføring av tjenestene. Leverandøren har ikke plikt til å overføre rettigheter, overdra IPR, rettigheter knyttet til dokumentasjon eller gi tredjepart (konkurrent) tilgang til dette eller know-how. Avtales det at tredjepart skal få tilgang til



Informasjon, data mv. er det er en forutsetning at det inngås særskilt avtale om dette (inkludert konfidensialitetsbestemmelser).

## **21. REFERANSE MV.**

Leverandøren kan bruke Kunden som referanse i markedsføring.

## **22. LOWALG OG TVISTER**

Partenes rettigheter og plikter etter Avtalen reguleres av norsk rett.

Oppstår det tvist mellom partene om tolkingen eller rettsvirkningene av denne Avtalen skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen én måned, kan hver av partene bringe tvisten inn for norske domstoler for endelig avgjørelse.

Oslo avtales som vernetting.

\* \* \*

## BILAG 6: Endringer til Avtalen

### 1. Endringer i Avtalen ved avtaleinngåelse

Det er avtalt ingen endringer i Avtalen.

### 2. Endringer avtalt etter kontraktinngåelse

Dato	Endringer